

REGLER FÖR UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ VID GÖTEBORGS UNIVERSITET - DOKTORANDREGLERNA

Publicerad	http://medarbetarportalen.gu.se/styrdokument
Beslutsfattare	Rektor
Ansvarig funktion	Utbildningsenheten
Beslutsdatum	13 april 2015
Giltighetstid	Tillsvidare
Sammanfattning	Dokumentet gäller för samtliga utbildningar på forskarnivå vid universitetet och ersätter <i>Regler för studier på forskarnivå – Doktorandreglerna (V 2013/370)</i> .

Värdegrund

Verksamheten vid universitetet ska präglas av ömsesidig respekt och hänsyn mellan dem som verkar där, studenter, doktorander och lärare samt teknisk- och administrativ personal och andra. Ingen ska särbehandlas på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

1. Inledning

- 1.1 Dessa regler utgör regler för all utbildning på forskarnivå inom universitetet och syftar till att gagna utbildningens kvalitet, doktorandernas rättssäkerhet och bidra till en god studiesocial miljö. Utöver dessa regler kan fakultetsspecifika regler tillkomma.
- 1.2 Reglerna baseras på Högskolelag (1992:1434) och Högskoleförordning (1993:100) och är en uttolkning och tillämpning av det allmänna regelverket. Därtill baserar sig reglerna på antagningsordningen för utbildning på forskarnivå vid universitetet samt universitetets arbets- och delegationsordning. För att underlätta förståelsen av hur reglerna är uppbyggda och vad de bygger vidare på har relevanta paragrafer ur Högskolelag och Högskoleförordning angetts inom parentes efter varje rubrik. När det gäller disciplinära åtgärder och doktoranders avskiljande från utbildningen samt indragning av handledare och andra resurser har endast hänvisningar gjorts till aktuella kapitel i Högskoleförordningen och Förordning om avskiljande av studenter från högskoleutbildning (2007:989). Rubriker där inga paragrafer angetts indikerar att reglerna är lokala.
- 1.3 Med doktorand avses i dessa regler en student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå.

2. Ansvar för utbildning på forskarnivå (HF 2:2-3, 6:30-31 och 6:36)

- 2.1 Ansvar för utbildning på forskarnivå vilar ytterst på universitetsstyrelsen och rektor. Universitetsstyrelsen beslutar om antagningsordning och rektor om indragning av doktorandresurser i fall då doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen.
- 2.2 Till beredningsstöd i frågor för utbildning på forskarnivå har rektor en universitetsgemensam utbildningsnämnd inom vilken det ryms ett permanent utskott för utbildning på forskarnivå. Utskottet består av representanter från samtliga fakulteter och leds av en ordförande som utses av rektor. På utskottet ligger att verka för gemensamma principer för utbildningen på forskarnivå, samt bidra till kvalitetssäkring och erfarenhetsutbyte över fakultetsgränserna.
- 2.3 Rektor har delegerat till fakultetsstyrelsen att fatta beslut om principerna för fakultetens utbildning på forskarnivå inom ramen för universitetets normerande beslut. Med avseende på vissa frågor måste fakultetsstyrelsen inhämta utbildningsnämndens synpunkter innan beslut kan fattas. Hit hör inrättande och avveckling av ämne för utbildning på forskarnivå inklusive forskarskolor inom

utbildningsnämndens ansvarsområde. Fakultetsstyrelsen ansvarar för strategisk planering, övergripande styrning och kvalitetssäkring av fakultetens utbildningar på forskarnivå. Fakultetsstyrelsen har även ett övergripande ansvar för utbildning på forskarnivå inom dess ansvarsområde samt tillförsäkra efterlevnaden av såväl det allmänna regelverket som det universitetsgemensamma och fakultetsspecifika regelverket. Informationen ska finnas tillgänglig på både svenska och engelska.

- 2.4 Rektor har delegerat till prefekt att besluta om antagningen av doktorander och ansvara för genomförandet av utbildningen på forskarnivå. Prefekt ansvarar också för att individuella studieplaner upprättas för alla doktorander samt att de revideras minst en gång per år. På prefekt ligger även ansvaret för att information om de forskarutbildningar som ligger inom institutionens område finns tillgänglig på svenska och engelska.

3. Inrättande av ämne inom utbildning på forskarnivå och allmän studieplan (HF 6:25-27)

- 3.1 Fakultetsstyrelsen beslutar om inrättande och avveckling av ämnen på forskarnivå inom sitt ansvarsområde efter samråd med utbildningsnämnden och utskottet för utbildning på forskarnivå.

- 3.2 För varje ämne på forskarnivå ska det upprättas en allmän studieplan. Fakultetsstyrelsen fastställer allmänna studieplaner samt beslutar om ändringar i de allmänna studieplanerna. De allmänna studieplanerna ska finnas på svenska och engelska.

- 3.3 En allmän studieplan ska innehålla:

- ämnets benämning och datum för den allmänna studieplanens fastställande,
- examensbenämning som utbildningen kan leda fram till,
- utbildningens upplägg och innehåll,
- lärandemål enligt examensordningen med preciseringar för ämnet,
- avhandlingens omfattning i högskolepoäng,
- omfattning av obligatoriska och valbara kurser i högskolepoäng samt andra poänggivande moment som ingår i utbildningen,
- behörighetskrav som krävs för att bli antagen till utbildningen,
- bedömningsgrunder som tillämpas vid urval mellan sökande för att pröva deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen, samt
- eventuella övergångsregler i relation till äldre allmänna studieplaner och beskrivningar av möjligheter för doktorander att byta från äldre till gällande allmän studieplan.

4. Utlysning av utbildningsplats på forskarnivå (HF 7:37-38 och 7:41)

- 4.1 Utlysning av utbildningsplats på forskarnivå ska ske i konkurrens. Utlysningen ska göras på sådant sätt och via sådana kanaler att universitetets strävan att öka den internationella rekryteringen tillgodoses. Av detta följer att utlysningen ska göras både på svenska och engelska. Tiden från utlysningen till ansökningstidens utgång ska uppgå till minst tre veckor.

- 4.2 Utlysningen ska innehålla uppgifter om:
- vilket forskarutbildningsämne utlysningen rör,
 - hur utbildningsplatsen är finansierad,
 - vilka bedömningsgrunder som tillämpas vid prövningen av sökandes förmåga att tillgodogöra utbildningen, samt
 - vilken examen som är den utlysta platsens slutmål.
- 4.3 En utlysning får inte innehålla några ytterligare krav utöver vad som framgår av högskolelag, högskoleförordning och allmän studieplan.
- 4.4 Undantag från utlysning av utbildningsplats på forskarnivå får göras i följande fall:
- vid antagning av doktorand finansierad inom ramen för anställning där Göteborgs universitet inte är arbetsgivare (extern anställning) – så kallad samverkansdoktorand,
 - vid antagning av doktorand finansierad via stipendier enligt punkt 6 i föreliggande regler, samt
 - i samband med doktorands byte av lärosäte alternativt byte av forskarutbildningsämne.
5. **Behörighet och antagning till utbildning på forskarnivå (HF 7:34-35 och 7:39-41)**
- 5.1 För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs att den sökande uppfyller den grundläggande behörigheten och i förekommande fall den särskilda behörigheten med hänvisning till antagningsordningen och den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet.
- 5.2 Urvalet vid antagning till utbildning på forskarnivå ska baseras på den grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som fastställts i den allmänna studieplanen samt bedömningen av den sökandes förmåga i övrigt att tillgodogöra sig utbildningen.
- 5.3 Endast doktorander som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor samt studiefinansiering enligt punkten 6 i föreliggande regler får antas till utbildning på forskarnivå.
- 5.4 Prefekt ansvarar för att doktorand vid studiernas början tilldelas en arbetsplats och kan disponera en egen dator samt får tillgång till annan för studierna nödvändig utrustning. Vidare ansvarar prefekt för att doktoranden ges en god introduktion och får tillgång till relevant information angående regler och rutiner rörande utbildning på forskarnivå. Doktorand som är antagen till utbildning på forskarnivå genom anställning alternativt på utbildningsbidrag ska delta på den av rektor beslutade doktorandintroduktionen. Doktoranden ansvarar själv för att anmäla sig till introduktionen.
- 5.5 Doktorand kan antas till utbildning på forskarnivå med antingen licentiatexamen eller doktorsexamen som slutmål.
- 5.6 Doktorand som är antagen till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som slutmål har rätt att avsluta sin utbildning med licentiatexamen.

- 5.7 Vid antagning till utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen ska prefekt skriftligt informera om att fortsatta studier mot doktorsexamen kräver ny antagning. Denna skriftliga information ska bifogas doktorandens individuella studieplan. Enbart det faktum att sökande med licentiatexamen bedöms kunna få denna tillgodoräknad vid antagning till utbildning på forskarnivå får inte ge sökande företräde framför andra sökande.
- 5.8 Ett beslut om antagning ska vara skriftlig och omfatta:
- den antagnes namn och personnummer,
 - redovisning av den allmänna och särskilda behörighet som det tagits hänsyn till,
 - finansieringsplan för hela utbildningstiden, samt
 - uppgift om vilken examen som är utbildningens slutmål.
- 5.9 Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå fattas av prefekt. Beslut ska snarast registreras i Ladok och meddelas alla sökanden inom tre veckor. Beslut om antagning kan inte överklagas.
- 5.10 Byte av forskarutbildningsämne handläggs som ny antagning med krav på att doktoranden skriftligen anmäler avbrott avseende studierna i det tidigare forskarutbildningsämnet i det fall doktoranden blir antagen till det nya forskarutbildningsämnet.
- 5.11 En doktorand kan inte samtidigt antas till utbildning på forskarnivå i fler än ett forskarutbildningsämne.
- 5.12 Endast den som är antagen till utbildning på forskarnivå får bedriva sådan utbildning.
- 5.13 Doktoranden kan begära att få avbryta sin utbildning. En sådan begäran ska vara skriftlig. Vid sådant avbrott är doktoranden inte längre antagen till utbildning på forskarnivå i det aktuella forskarutbildningsämnet.
- 6. Finansiering av utbildning på forskarnivå (HF 5:1-7, HF 7:36 och 1:11c)**
- 6.1 Institution har som huvudregel finansieringsansvaret för doktorand under hela utbildningstiden.
- 6.2 Finansiering av utbildning på forskarnivå ska som huvudregel ske via anställning som doktorand eller inom ramen för en anställning där Göteborgs universitet inte är arbetsgivare (extern anställning).
- 6.3 En doktorandanställning avser arbete på heltid. Prefekt får besluta om annan omfattning av anställning efter begäran från doktorand, dock lägst 50 % av heltid.
- 6.4 Prefekt får bevilja tjänstledighet med högst 50 % avseende heltid. Doktorand kan dock ges rätt till högre grad av tjänstledighet med stöd av lag eller avtal eller för studentfackligt arbete.

- 6.5 Under en övergångsperiod från den 1 januari 2013 till den 30 juni 2015 kan sökande antas med kombinationer av utbildningsbidrag och anställning som doktorand i enlighet med nedanstående:¹
- Från och med den 1 januari 2013 ska sökande som antas till utbildning på forskarnivå med slutmålet *licentiatexamen/konstnärlig licentiatexamen*, efter ansökan från doktoranden, ges anställning som doktorand *senast* då ett års studietid på heltid förbrukats enligt den individuella studieplanen. Den tid som föregår anställningen ska finansieras via utbildningsbidrag.
 - Från och med den 1 januari 2013 ska sökande som antas till utbildning på forskarnivå med slutmålet *doktorsexamen/konstnärlig doktorsexamen*, efter ansökan från doktoranden, ges anställning som doktorand *senast* då två års studietid på heltid förbrukats enligt den individuella studieplanen. Den tid som föregår anställningen ska finansieras via utbildningsbidrag.
 - Från och med den 1 januari 2014 ska sökande som antas till utbildning på forskarnivå med slutmålet *doktorsexamen/konstnärlig doktorsexamen eller licentiatexamen/konstnärlig licentiatexamen*, efter ansökan från doktoranden, ges anställning som doktorand *senast* då ett års studietid på heltid förbrukats enligt den individuella studieplanen. Den tid som föregår anställningen som doktorand ska finansieras via utbildningsbidrag.
- 6.6 Från och med den 1 juli 2015 ska sökande som antas till utbildning på forskarnivå med slutmålet *licentiatexamen/konstnärlig licentiatexamen* eller *doktorsexamen/konstnärlig doktorsexamen*, ges anställning som doktorand med undantag för sökande enligt 6.7 och 6.8.
- 6.7 Sökande som antas till utbildning på forskarnivå kan finansieras inom ramen för en extern anställning – så kallad samverkansdoktorand.²
- För att finansiering inom ramen för en extern anställning ska godtas krävs att den sökande av sin arbetsgivare medges att på arbetstid ägna sig åt utbildning på forskarnivå under minst 50 % av heltidstjänstgöring, så att utbildningen kan slutföras inom fyra år när det gäller *licentiatexamen/konstnärlig licentiatexamen* och åtta när det gäller *doktorsexamen/konstnärlig doktorsexamen*.
 - Lönen inom ramen för en extern anställning ska uppgå till minst samma nivå som specificeras i respektive fakultets avtal om löneinplacering för anställning som doktorand.
 - Finansiering inom ramen för en extern anställning ska regleras genom avtal mellan finansierande arbetsgivare och antagande institution. Doktorand ska ges möjlighet att ta del av avtalet innan det undertecknas av parterna.

¹ Enligt beslut i universitetsstyrelsen ska avvecklingen av finansiering via utbildningsbidrag inledas den 1 januari 2013 och vara fullt genomförd den 1 juli 2015. Se styrelseprotokoll 2011:8:8, 2011-10-12.

² Inbegriper Ladok-kategorierna "företagsdoktorand", "anställning utanför högskolan" och "anställning som läkare".

- Avtal mellan finansierande arbetsgivare och antagande institution ska formuleras i enlighet med Göteborgs universitets avtalsmall för finansiering av utbildning på forskarnivå inom ramen för en extern anställning.
- Innan antagande institution ingår avtal om finansiering inom ramen för en extern anställning ska samråd ha skett med dekanus om avtalets innehåll.
- Avtal om finansiering av doktorand inom ramen för en extern anställning ska bifogas den individuella studieplanen.
- Om avtal om finansiering inom ramen för en extern anställning inte följs av den finansierande arbetsgivaren och denna omständighet inte kunnat förutses av antagande institution är institutionen inte skyldig att överta finansieringsansvaret för doktorandens fortsatta studier. Institutionen ska dock verka för att hitta en alternativ finansiering för doktoranden i syfte lösa den uppkomna situationen och möjliggöra för doktoranden att slutföra utbildningen i enlighet med den individuella studieplanen.

6.8 Undantag från krav på finansiering genom anställning – anställning som doktorand eller extern anställning – kan göras i särskilda fall och på följande grunder:

- Om antagning avser doktorand finansierad via stipendier inom ramen för nationellt eller mellanstatligt bistånds- och kapacitetsuppbyggnadsprogram där stipendier utgör en vedertagen finansieringsform och antagande institution har insyn i hur stipendiet hanteras och betalas ut.
- Om antagning avser doktorand finansierad via stipendier inom ramen för ett av Europeiska Unionen finansierat program/motsvarande, där stipendier utgör en vedertagen finansieringsform bland övriga inblandade parter och där krav på finansiering genom anställning skulle utgöra ett hinder för antagande institutions medverkan. Antagande institution ska ha insyn i hur stipendiet hanteras och betalas ut.
- Om antagning avser doktorand vars studiefinansiering kan säkras under hela utbildningstiden genom pension. Finansiering via pension ska dokumenteras i den individuella studieplanen. Vid antagning med ålderspension som studiefinansieringsgrund ska klagörande finnas vad gäller handledning och kostnader som är förknippade med utbildningen.

6.9 Beslut om att anta sökande till utbildning på forskarnivå med stipendier som finansiering enligt ovanstående regler ska föregås av dokumenterade samtal mellan finansiär och antagande institution om möjligheterna att finansiera via anställning. Institutionen ansvarar för att påvisa för finansiären vilka nackdelar stipendiefinansiering innebär för doktoranden. Dokumentationen ska bifogas den individuella studieplanen.

6.10 Med dokumentationen som grund kan prefekt efter samråd med dekanus fatta beslut om att anta sökande med stipendiefinansiering under förutsättning att nedanstående villkor är uppfyllda via avtal mellan antagande institution och finansiär. Stipendiefinansierad doktorand ska ges möjlighet att ta del

av avtalet innan det undertecknas av parterna. Avtalet ska bifogas den individuella studieplanen.

- Stipendiet ligger i nivå med vad som utgår vid anställning som doktorand. Utrymme ska i normalfallet finnas för att succesivt öka stipendiet så att det följer de steg som föreskrivs i respektive fakultets avtal om löneinplacering för anställning som doktorand.
- Institutionen har tecknat en försäkring via Kammarkollegiet för stipendiefinansierad doktorand. Försäkringen ska gälla då doktorandens stipendium bortfaller på grund av frånvaro från studierna vid sjukdom eller föräldraledighet. Försäkringen ger inte rätt till ersättning om den stipendiefinansierade doktoranden har rätt till motsvarande ersättning enligt någon annan försäkring.
- Stipendiefinansierad doktorand har skriftligt informerats om de finansierings- och försäkringsvillkor som gäller under utbildningstiden.

6.11 Doktorander finansierade via stipendier ska ges tillgång till universitetets företagshälsovård.

6.12 Inom universitetet får inte stipendier inrättas för finansiering av doktoranders utbildningstid.

7. Doktorand- och kursexaminatorer (HF 6:32)

7.1 I samband med antagning ska en doktorandexaminator utses för varje doktorand. Doktorandexaminator ska vara minst docent och anställd vid Göteborgs universitet.

7.2 Varken huvudhandledare eller biträdande handledare får vara doktorandexaminator. I den individuella studieplanen ska anges vem som är doktorandens doktorandexaminator.

7.3 Handledare och doktorand ska i samråd med doktorandexaminator upprätta och revidera den individuella studieplanen. Doktorandexaminatorn ska vara delaktig vid studieuppföljningen. Beslut om den individuella studieplanen fattas av prefekt.

7.4 Dekanus beslutar om vilka som kan vara doktorandexaminatorer efter förslag från prefekt. Dekanus kan ge dispens från kravet på att doktorandexaminator ska vara minst docent.

7.5 Betyg på kurser inom utbildningen bestäms av kursexaminator. Kursexaminator ska vara minst docent.

7.6 I doktorands individuella studieplan ska anges vem som varit kursexaminator på de kurser doktorand examinerats på.

7.7 Dekanus beslutar om vilka som kan vara kursexaminatorer efter förslag från prefekt. Dekanus kan ge dispens från kravet på att kursexaminator ska vara minst docent.

7.8 Doktorand som utan godkänt resultat examinerats på en kurs två gånger har rätt att få en annan kursexaminator utsedd om inte särskilda skäl föreligger.

8. Individuell studieplan (HF 6:29)

8.1 För varje doktorand ska en individuell studieplan upprättas. I den individuella studieplanen ska genomförda delar av utbildningen redovisas och kommande delar dokumenteras. Studieplanen ska fungera som ett styrande instrument för hela utbildningen och säkerställa att utbildningen bedrivs och följs upp på ett effektivt sätt. Ansvar för att göra studieplanen till ett levande dokument i det dagliga arbetet ligger i första hand på doktorand och handledare.

8.2 Upprättande och revidering av den individuella studieplanen ska göras i samråd mellan doktorand, handledare och doktorandexaminator. Individuell studieplan fastställs av prefekt. Prefekt ansvarar för att den individuella studieplanen revideras och följs upp minst en gång per år. Revidering ska även ske om så är påkallat med hänsyn till uppkomna förändringar i den enskilde doktorandens utbildning samt på doktorandens begäran.

8.3 En individuell studieplan ska fastställas för doktorand senast två månader efter antagning till utbildning på forskarnivå.

8.4 Den individuella studieplanen ska upprättas i enlighet med den universitetsgemensamma mallen för individuell studieplan.

9. Kursdelen inom utbildning på forskarnivå (HF 6:32, 1:14)

9.1 Kurser som ingår i utbildning på forskarnivå ska bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd.

9.2 För kurser som ges inom utbildning på forskarnivå ska det finnas en kursplan. Undantag kan göras för individuella läskurser och kurser som ges vid enstaka tillfällen efter skriftligt godkännande av prefekt.

9.3 Kursplan inom utbildning på forskarnivå fastställs av prefekt. I fall då kurs utarbetas i samarbete mellan flera institutioner ska kursen fastställas av samtliga inblandade prefekter.

9.4 Kursplan ska finnas på svenska och ska sedan översättas till engelska.

9.5 Kursplan ska innehålla följande:

- fastställandedatum, kursbenämning och kurskod,
- omfattning i högskolepoäng,
- eventuella förkunskapskrav,
- ansvarig/a institution/er.
- innehåll,
- lärandemål,
- undervisningsformer,

- kurslitteratur,
- uppgift om betyg på kursen,
- undervisningsspråk, samt
- former för bedömning och kursvärdering.

9.6 Betyg på kurser som ingår i utbildning på forskarnivå bestäms av kursexaminator för respektive kurs. Kursexaminator ansvarar för att kursresultat inrapporteras i Ladok.

9.7 Prefekt får besluta om tillgodoräkningen av kurs och del av kurs på forskarnivå.

9.8 Vid avslutad kurs inom utbildningen ska doktorand ges möjlighet att avge synpunkter på kursen i en kursvärdering. Formen för kursvärdering avgörs av kursens karaktär.

9.9 Resultatet av kursvärderingen ska sammanställas och hållas tillgängligt.

10.Handledning och seminarier (HF 6:28)

10.1 Doktoranden har rätt till handledning under hela utbildningstiden.

10.2 Två eller flera handledare ska utses av prefekt senast en månad efter att doktorand antagits och anges i den individuella studieplanen. En av dem utses till huvudhandledare och övriga benämns biträdande handledare.

10.3 Vid utseendet av handledare ska doktorandens önskemål beaktas.

10.4 Minst en av handledarna ska ha genomgått universitets utbildning i doktorandhandledning eller motsvarande utbildning vid ett annat lärosäte.

10.5 Vid utseende av handledare ska en av handledarna vara minst docent eller motsvarande. Handledare kan rekryteras från annat lärosäte eller utanför akademien. Handledarna ska vara knutna till universitetet endera via anställning eller uppdragsavtal.

10.6 Doktorand har rätt till byte av såväl huvudhandledare som biträdande handledare. Begäran ska vara skriftlig och ställas till prefekt. Begäran behöver inte motiveras. Prefekt ska vid en sådan begäran verka för ett snabbt och smidigt byte av handledare.

10.7 Vid byte av handledare ska den individuella studieplanen revideras. Doktoranden ska så långt som det är möjligt ges förutsättningar att bedriva utbildningen med den inriktning som är angiven i tidigare individuell studieplan.

10.8 Doktoranden ska ges möjlighet till kontinuerlig kontakt med handledarna för diskussion och tillgång till fortlöpande synpunkter under avhandlingsarbetets framskridande.

- 10.9Handledarna ska verka för att doktoranden introduceras i det nationella såväl som det internationella forskarsamhället.
- 10.10Ytterligare biträdande handledare kan utses när som helst under utbildningens gång om så bedöms lämpligt.
- 10.11Fakultetsstyrelsen ska besluta om minsta omfattning av handledning under utbildningen samt klargöra vad som räknas som handledning inom fakultetens område.
- 10.12Under utbildningstiden ska doktoranden fortlöpande presentera sitt avhandlingsarbete, t ex manuskript och forskningsresultat, vid seminarier/motsvarande i enligt med fakultetsstyrelsens riktlinjer.
11. Indragning av handledare och övriga resurser (HF 6:30-31)
- 11.1Doktorand som i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen kan mista rätten till handledning och övriga doktorandresurser enligt Högskoleförordningen 6:30-31. Endast rektor kan besluta i sådant ärende.
12. Högskolepedagogisk utbildning
- 12.1Doktorand som undervisar på grund- eller avancerad nivå ska ha genomgått kursen Högskolepedagogik 1: baskurs, 5 högskolepoäng. För doktorand som har annan pedagogisk utbildning kan en motsvarande bedömning göras enligt *Handläggningsordning för prövning och erkännande av pedagogiska meriter*.
- 12.2Högskolepedagogisk utbildning ska även erbjudas doktorander som inte ska undervisa på grund- eller avancerad nivå.
- 12.3Fakultetsstyrelsen ska besluta om den högskolepedagogiska utbildningen ska göras inom ramen för doktorandens institutionstjänstgöring eller utgöra en poängsatt del inom utbildningen.
13. Institutionstjänstgöring (HF 5:2)
- 13.1Eventuell institutionstjänstgöring ska utformas med tanke på att den ska ha relevans för doktorandens utbildning. Institutionstjänstgöringen får inte ha menlig inverkan på utbildningen. Institutionstjänstgöringen kan omfatta undervisning, forskning, konstnärligt utvecklingsarbete och administration.
- 13.2Institutionstjänstgöringens omfattning och innehåll ska anges i den individuella studieplanen.
- 13.3Institutionstjänstgöringen får maximalt uppgå till 20 procent av heltid fördelat över studietiden. Institutionstjänstgöring ska ge motsvarande förlängning av utbildningstiden.

14. **Förlängning av utbildningstid vid sjukdom och föräldraledighet m m (HF 5:7)**
- 14.1 Doktorand med doktorandanställning eller utbildningsbidrag äger rätt att få sin utbildningstid förlängd vid sjukdom och föräldraledighet samt tjänstgöring inom totalförsvaret. Förlängningen ska motsvara det antal arbetsdagar doktoranden varit frånvarande på grund av dessa anledningar.
- 14.2 Prefekt ansvarar för att doktorand antagen med stipendier som studiefinansiering och doktorand finansierade via extern anställning säkerställs förlängd studietid vid sjukdom, föräldraledighet och tjänstgöring inom totalförsvaret i motsvarande grad som övriga doktorander.
- 14.3 Prefekt ansvarar för att förlängningar med anledning av sjukdom, föräldraledighet och tjänstgöring inom totalförsvaret redovisas i den individuella studieplanen oavsett det sätt som doktorandens utbildningsplats är finansierad. För doktorander finansierade via doktorandanställningar eller utbildningsbidrag ska förlängningar även införas i datalagret.
15. **Doktorandinflytande och förlängning av utbildningstid med anledning av förtroendeuppdrag och studentfackligt arbete (HL 2:7, HF 1:7 och 2:14)**
- 15.1 Doktoranderna har rätt att uppbära förtroendeuppdrag och vara representerade i alla beslutande och beredande organ vid universitetet som berör utbildning på forskarnivå och utbildningssituationen. Förtroendeuppdragen inklusive institutionstjänstgöring bör för den enskilda doktoranden inte överskrida 20 procent av heltid.
- 15.2 Prefekt ansvarar för att doktorand som uppbär förtroendeuppdrag, oavsett hur doktorandens utbildningsplats är finansierad, får utbildningstiden förlängd i relation till uppdragets omfattning.
- 15.3 Efter fullgjort förtroendeuppdrag ska förlängningen uppgå till lägst det antal dagar som anges i bilaga 1. Utöver de uppdrag som listas här kan ledamotskap i tillfälliga arbetsgrupper och andra organ/kommittéer förekomma. I dessa fall ska en bedömning av uppdragets omfattning göras före uppdragets början där ett minimum av antal förlängningsdagar fastslås. Det slutgiltiga antalet förlängningsdagar ska sedan klargöras i samband med att uppdraget slutförts.
- 15.4 Det ligger på den enskilde doktoranden att skriftligt begära att få utbildningstiden förlängd med anledning av förtroendeuppdrag. Begäran ska ställas till prefekt vid den institution där doktoranden är antagen oavsett på vilken nivå inom universitetet uppdraget utförts. Begäran ska styrkas med protokoll där innehav och genomförande av förtroendeuppdraget ska kunna verifieras. Berört organ ska utfärda intyg avseende doktoranders deltagande. Begäran ska göras i slutet av varje verksamhetsår och senast den 1 december.
- 15.5 Prefekt beslutar om förlängning och ansvarar för att beslut om förlängning införs i den individuella studieplanen.

- 15.6 I de fall som förlängningen av utbildningstiden görs med anledning av förtroendeuppdrag på fakultets- eller universitetsgemensam nivå ska berörd prefekt inkomma till dekan respektive rektor med begäran om ersättning.
- 16. Licentiatuppsats och licentiatseminarium**
- 16.1 En licentiatuppsats ska omfatta minst 60 högskolepoäng.
- 16.2 En licentiatuppsats får innehålla bidrag från flera författare om det klart framgår vad den enskilde doktoranden bidragit med.
- 16.3 Licentiatuppsats ska presenteras och försvaras vid ett offentligt seminarium. Vid seminariet ska det finnas en extern granskare. Institutionen till vilken utbildningsämnet är knutet står för kostnaden för mångfaldigandet av uppsatsen inför seminariet.
- 16.4 Prefekt beslutar om tidpunkt för seminarium och utseende av granskare. Licentiatseminariet ska tillkännages minst tre veckor i förväg på sätt som beslutats av fakultetsstyrelse. Från det att tillkännagivandet görs ska uppsatsen finnas tillgänglig vid institutionen.
- 16.5 Licentiatseminarium ska äga rum en vardag under perioderna 1 september – 22 december och 7 januari – fredagen en vecka före midsommar. Om det finns särskilda skäl kan prefekt ta beslut om att förlägga seminariet till annan tid.
- 16.6 Betyg på licentiatuppsats ska antingen beslutas av en betygsnämnd enligt bestämmelserna för doktorsavhandling eller av examinator som utses av dekanus.
- 16.7 Licentiatuppsats ska bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd. Vid betygssättningen ska hänsyn tas till innehållet i uppsatsen och försvaret av densamma. Om uppsatsen bedöms som underkänd ska det motiveras skriftligt.
- 16.8 I de fall licentiatuppsatsen skrivs på annat språk än svenska ska en svensk sammanfattning finnas. Skrivs licentiatuppsatsen på svenska ska en sammanfattning på engelska föreligga.
- 17. Doktorsavhandling och disputation (HF 6:33-35)**
- 17.1 En doktorsavhandling ska omfatta minst 120 högskolepoäng.
- 17.2 En avhandling får innehålla bidrag från flera författare om det klart framgår vad den enskilde doktoranden bidragit med.
- 17.3 I avhandlingen kan ingå tidigare examinerad licentiatuppsats. Detta arbete utgör då en del av avhandlingsarbetet och ska försvaras vid disputationen.

- 17.4 I de fall avhandlingen skrivs på annat språk ska en svensk sammanfattning finnas. Skrivs avhandlingen på svenska ska en sammanfattning på engelska föreligga.
- 17.5 Upplagan för en doktorsavhandling beslutas om i varje enskilt fall eller enligt fakultetsstyrelsens regler. Universitetsbibliotekets krav på pliktexemplar ska beaktas. Doktoranden har rätt till minst 20 exemplar av avhandlingen för eget bruk.
- 17.6 Doktorsavhandlingen ska kungöras på universitetets anslagstavla en vardag senast tre veckor före disputationen. Perioderna 16 juni – 15 augusti och 24 december – 6 januari får *inte* räknas in i den så kallade spikningstiden. Kungörelsen sker genom ”spikning” senast tre veckor före disputation. Genom spikningen på universitetets anslagstavla i Vasaparken blir avhandlingens innehåll allmänt tillgängligt. Dispens från treveckorsregeln kan beviljas av dekan. Elektronisk publicering av avhandlingen ska i enlighet med respektive fakultets bestämmelser för elektronisk publicering.
- 17.7 Efter spikningen får inga ändringar göras i avhandlingen.
- 17.8 En betygsnämnd bestående av tre eller fem ledamöter har till uppgift att bedöma huruvida en doktorsavhandling och försvaret av densamma motsvarar det vetenskapliga eller konstnärliga samhällets kvalitetskrav. Vid betygssättning ska hänsyn tas till innehållet i avhandlingen och försvaret av densamma.
- 17.9 I betygsnämnden ska minst en person delta som inte är verksam vid Göteborgs universitet. När en betygsnämnd består av fem ledamöter ska minst två personer ingå som inte är verksamma vid Göteborgs universitet. Högst en av betygsnämndsledamöterna får komma från den institution/motsvarande där doktoranden varit verksam/antagen till utbildning på forskarnivå. Den som varit handledare för doktoranden får inte ingå i betygsnämnden. Inom betygsnämnden ska en jämn könsfördelning eftersträvas. Fakultetsstyrelsen kan ha särskilda kompetenskrav på betygsnämndens ledamöter.
- 17.10 En särskilt utsedd opponent ska vid disputationen granska doktorsavhandlingen. Betygsnämnden ska därefter avge sin bedömning som protokollförs. Opponenten får inte vara verksam vid den fakultet där avhandlingen läggs fram, om inte särskilda skäl föreligger.
- 17.11 Betygsnämnden är beslutsför när alla ledamöter är närvarande.
- 17.12 En doktorsavhandling ska bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd. Som betygsnämndens beslut gäller den mening som de flesta enar sig om. Enskild ledamot har rätt att få avvikande mening protokollförd. Om avhandlingen bedöms som underkänd ska det motiveras skriftligen.
- 17.13 Förutom betygsnämndsledamöterna har opponenten och handledare rätt att vara närvarande vid sammanträdet med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten.

- 17.14 Disputationen ska ledas av en ordförande.
- 17.15 Ordförande vid disputation, opponent och betygsnämnd utses av dekanus efter anhållan från institution. Av anhållan ska avhandlingens titel framgå samt tid och plats för disputationen.
- 17.16 Disputation ska äga rum en vardag under perioderna 1 september – 22 december och 7 januari – fredagen en vecka före midsommar. Om det finns särskilda skäl kan disputation efter beslut av dekanus få äga rum på annan tid.
18. **Examensbevis (HF 6:9)**
- 18.1 Examensbevis utfärdas efter att kraven för examen uppfyllts och efter ansökan från doktoranden.
19. **Anmälan om avvikelse från doktorandreglerna**
- 19.1 Doktorand som vill påtala avvikelse från doktorandreglerna bör i första hand vända sig till prefekt och därefter till dekan. Doktorand kan också vända sig till respektive studentkår. Om problemen inte avhjälps kan Utbildningsnämnden och dess utskott för utbildning på forskarnivå kontaktas.
20. **Disciplinära åtgärder (HF 10:1-14)**
- 20.1 Disciplinära åtgärder får vidtas mot doktorander i enlighet Högskoleförordningens kapitel 10.
21. **Avskiljande (Förordning om avskiljande av studenter från högskoleutbildning (2007:989))**
- 21.1 Avskiljande av doktorand kan ske i enlighet med ”Förordning om avskiljande av studenter från högskoleutbildning (2007:989)”.

Tabell 1. Nationella och universitetsgemensamma uppdrag

Typ av uppdrag	Antal förlängningsdagar/år	Kostnadsbärare
<i>SFS doktorandkommitté (el motsv.)</i>		
- Ordförande	50	Rektor
- Vice ordförande	20	Rektor
- Styrelseledamot	10	Rektor
<i>Göteborgs universitets doktorandkommitté</i>		
- Ordförande	50	Rektor
- Vice ordförande	20	Rektor
- Sekreterare	15	Rektor
- Styrelseledamot	10	Rektor
<i>Universitetsorgan</i>		
- Ledamot i universitetsstyrelsen	15	Rektor
- Ledamot i utbildningsnämnden	15	Rektor
- Ledamot i rektors forskarråd	10	Rektor
- Ledamot i studieregelskommittén	10	Rektor
- Ledamot i disciplinnämnden	10	Rektor
- Ledamot i central arbetsmiljökommitté	10	Rektor

Tabell 2. Uppdrag på fakultetsnivå

Typ av uppdrag	Antal förlängningsdagar/år	Kostnadsbärare
<i>Doktorandkommitté på fakultetsnivå (eller motsv.)</i>		
- Ordförande	30	Dekan
- Vice ordförande (el. annan presidiepost)	15	Dekan
- Sekreterare	10	Dekan
- Kassör	10	Dekan
- Styrelseledamot (el. annan förtroendepost)	7	Dekan
		Dekan
<i>Fakultetsorgan</i>		
- Ledamot i fakultetsstyrelse el. programnämnd	15	Dekan
- Ledamot i prefektråd	10	Dekan
- Ledamot i lärarförslagsnämnd	15	Dekan
- Ledamot i arbetsmiljökommitté	10	Dekan

Tabell 2. Uppdrag på fakultetsnivå

Typ av uppdrag	Antal förlängningsdagar/år	Kostnadsbärare
<i>Doktorandkommitté på institutionsnivå (eller motsv.)</i>		
- Ordförande	15	Prefekt
- Styrelseledamot	5	Prefekt
<i>Institutionsorgan</i>		
- Institutionsråd	10	Prefekt